HAGAMOS DE LA BIBLIOTECA UN LUGAR SEGURO

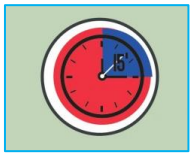
BIBLIOTECA ALFONSINA STORNI-ISFD 11

MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE QUE TENÉS QUE IMPLEMENTAR AL ACERCARTE A LA BIBLIOTECA:

1- RECORDÁ UTILIZAR SIEMPRE TAPABOCAS AL DIRIGIRTE A LA BIBLIOTECA. A LA ENTRADA Y A LA SALIDA TE OFRECEREMOS ALCOHOL EN GEL O ALCOHOL AL 70% CON PULVERIZADOR.

2- MANTENÉ SIEMPRE LA DISTANCIA DEL MOSTRADOR, DONDE ATENDEREMOS TUS NECESIDADES INFORMATIVAS Y DE OTROS/AS COMPAÑEROS/AS Y DOCENTES QUE PUEDEN ESTAR ESPERANDO EN EL PASILLO O EN LA SALA DE LECTURA.

3- LA CONSULTA DE MATERIAL EN SALA DE LECTURA, NO PODRÁ EXCEDERSE DE LOS 15/20 MINUTOS.



4- CONSULTÁ PRIMERO SI SE ENCUENTRA LA BIBLIOGRAFÍA QUE BUSCAS EN FORMATO DIGITAL.

5- DE CONCRETARSE EL PRÉSTAMO A TU HOGAR,ESTE SERÁ SOLO DE DOS A TRES DÍAS COMO MÁXIMO.

6- SÍ TE LLEVAS UN LIBRO DE PRÉSTAMO U OTRO MATERIAL PARA USAR EN TU CASA, NO UTILIZAR SOBRE EL MISMO NINGÚN TIPO DE DESINFECTANTE, ALCOHOL O ALCOHOL EN GEL, YA QUE SE PODRÍA DAÑAR EL MISMO.

7- LEÉ TODA RECOMENDACIÓN ESCRITA O GRÁFICO QUE VEAS AL ENTREGARTE EL LIBRO U OTRO MATERIAL DE LA BIBLIOTECA.

8- ANTES DE UTILIZARLO LAVATE BIEN LAS MANOS Y TRATÁ DE MANIPULARLO SOLO VOS, EVITANDO LLEVARTE LAS MANOS A LA CARA, NARIZ, OJOS Y BOCA.

9- UNA VEZ DEVUELTO EL LIBRO QUEDARÁ AISLADO DURANTE 48 HORAS PARA TU TRANQUILIDAD Y LA NUESTRA; LO CUAL ES DE SUMA IMPORTANCIA DEVOLVER EL MATERIAL EN TIEMPO Y FORMA.

10- RECORDÁ QUE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN VIRTUAL SON:

- GRUPO DE FACEBOOK: BIBLIOTECA ISFD 11 LANÚS
- CORREO ELECTRÓNICO: BIBLIOTECAISFD11@GMAIL.COM